

### PLAN PENTRU PREVENIREA SI REDUCEREA CANTITATII DE DESEURI GENERATE

Obiectivul principal in domeniul gestionarii deseurilor este reducerea la minimum a efectelor negative ale deseurilor asupra sanatatii populatiei si asupra mediului inconjurator.

Activitatile economice trebuie sa se realizeze fara a pune in pericol sanatatea oamenilor, fara a dauna mediului (aer, apa, sol, fauna sau flora), fara a crea disconfort din cauza zgomotului sau a mirosurilor, fara a afecta negativ peisajul.

Conform ierarhiei deseurilor se da prioritate prevenirii generarii deseurilor, urmata de minimizarea cantitatii de deseuri, reutilizarea deseurilor, reciclarea, valorificarea si in ultimul rand eliminarea deseurilor.

Anul 2024

DOMENIUL	MASURI	TERMENE	OBSERVATII
1.Prevenirea generarii deseurilor	<ul style="list-style-type: none"><li>-Prevenirea generarii deseurilor la sursa</li><li>-Evitarea achizitiilor in exces,</li><li>-Examinarea produselor aprovisionate si restituirea produselor neconforme,</li><li>-Restrictii la cumpararea unor produse ce sunt supraambalate;</li><li>-Reducerea folosirii hartiei,<ul style="list-style-type: none"><li>-printare fata -verso;</li><li>-printare doar daca este absolut necesar.</li></ul></li><li>-Micsorarea cantitatii de deseuri de materiale plastice prin scaderea numarului de pahare de unica folosinta.</li><li>-Angajati sunt incurajati sa foloseasca pahare din sticla/ cani din ceramica.</li></ul>	Permanent	
2.Gestionarea eficienta a deseurilor generate din activitatea desfasurata prin colectarea separata, reciclarea si valorificarea acestora	<ul style="list-style-type: none"><li>-Amplasarea optima in institutie a pubelelor pentru colectarea separata a deseurilor de hartie, plastic, sticla, metal;</li><li>-Aplicarea prevederilor legale privind gestiunea deseurilor;</li><li>-Evaluarea periodica a operatorilor economici care colecteaza deseuri;</li><li>-Prima obtiune pentru namolul generat este valorificarea in agricultura.</li></ul>	Permanent	
3.Stocarea corespunzatoare a deseurilor generate	<ul style="list-style-type: none"><li>-Deseurile trebuie stocate in spatii special amenajate.</li><li>-Perioada de stocare temporara nu trebuie sa depaseasca 1 an, in cazul deseurilor periculoase care urmeaza sa fie eliminate si 3 ani in cazul in care deseurile urmeaza sa fie predate unui colector in vederea reciclarii sau valorificarii.</li></ul>	Permanent	

DOMENIUL	MASURI	Termene	Observatii
4.Aprovizionarea cu materii prime si materiale	-Reducerea consumurilor inutile de materii prime si materiale,utilitati-energie, apa, combustibil; -Monitorizarea consumului; -Includerea unor criterii de protectie a mediului si de prevenire a generarii deseurilor in cererile de oferte si in contracte ( returnarea ambalajelor pentru substantele chimice); -Achizitionarea utilajelor moderne si eficiente; -Predarea vehiculelor scoase din uz prin programul „Rabla,, in vederea inoirii parcului auto.	Permanent	
5.Imbunatatirea controlului inventarului	-Mentinerea unei evidente clare cu privire la termenele de valabilitate; -Comandarea de substante chimice periculoase numai pe baza de contract/comanda si in cantitati minime pentru a evita formarea de stocuri si expirarea acestora; -Distribuirea de substante chimice cu termen de valabilitate limitat de folosire din stocul deja existent, mai vechi, inaintea distribuirii stocului cel nou. -Evitarea generarii DEEE-uri prin repararea echipamentelor defecte; -Inlocuirea tuburilor fluorescente cu cor puri de iluminat pe baza de led-uri cu durata mare de viata	Permanent	
6.Instruirea angajatilor	-Personalul CATD trebuie sa fie constient ca gestionarea corecta a deseurilor este importanta pentru sanatatea oamenilor si protectia mediului inconjurator (sol,apa,aer), -Personalul trebuie instruit cu privire la prevenirea generarii deseurilor si obligatia reutilizarii produselor si a preventiei si colectarii separate a deseurilor	Ori de cate ori se schimba semnificativ legislatia privind gestionarea deseurilor	
7.Colectarea si raportarea datelor si informatiilor referitoare la gestionarea deseurilor	-Obtinerea de date si informatii corecte si complete conform cerintelor de raportare;	Lunar	

Sef Serviciu Mediu Autorizari si Analiza Apa Uzata  
Ing.Nastase Gabriela

Intocmit,  
Ing.Dobre Maria