

## A N U N T

**Compania de Apa Targoviste - Dambovita S.A.** organizeaza in data de **14.05.2021, ora 09:30**, la sediul sau din Targoviste, Bld. I.C.Bratianu, nr. 50, concurs pentru ocuparea postului vacant de **Sef Birou** in cadrul **Biroului Comercial – Sectia Moreni- 1 POST**.

### 1. Candidatul ideal:

- Studii superioare;
- Cunostinte operare PC;
- Corectitudine, energie, responsabilitate, viteza de reactie, atitudine pozitiva, dispus la program prelungit;
- Persoana dinamica, organizata si ordonata;
- Abilitati de comunicare, adaptabilitate la schimbare si rezistenta la stres;

### 2. Descrierea postului:

- Organizeaza, coordoneaza si controleaza activitatea compartimentului pe care il conduce;
- Incheie/negocieaza contracte de furnizare apa-canal;
- Organizeaza, coordoneaza si urmareste activitatea de incasare a facturilor;
- Asigura activitatea de relatii cu clientii;

**3. In vederea inscrierii la concurs, candidatii vor depune la Oficiul Juridic - Gestiune Personal al Companiei de Apa Targoviste-Dambovita S.A., Bld. I.C. Bratianu nr.50, telefon 0245614403, in perioada **07.05.2021-12.05.2021, ora 16.00, un dosar de inscriere** cuprinzand urmatoarele documente:**

- Dosar cu sina;
- Cerere de inscriere la concurs - se completeaza la depunerea dosarului;
- Chestionar terti - declaratie COVID
- Declaratie privind acceptul protectiei datelor cu caracter personal
- Declaratie pe propria raspundere privind cunostinte de operare PC;
- Curriculum vitae;
- Copia actului de identitate;
- Cazier judiciar;
- Copii diplome de studii, copii certificate calificare
- Adeverinta care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare, eliberata de medicul de familie al candidatului cu cel mult 6 luni anterior datei desfasurarii concursului.

- Copiile de pe actele prevazute se prezinta insotite de documentele originale, pentru a se certifica pentru conformitatea cu originalul de catre secretarul comisiei de concurs din cadrul Oficiului Juridic - Gestiune Personal sau in copii legalizate.

**“ Reorganizarea concursului din data de 10.11.2020, privind ocuparea postului vacant de SEF BIROU in cadrul BIROULUI COMERCIAL – SECTIA MORENI, ofera posibilitatea de a opta pentru mentinerea rezultatului de 75 puncte obtinut la proba scrisa de specialitate in data de 10.11.2020 de catre dl. Parghel Bogdan Gabriel.**

**Tinand cont ca acest concurs a fost reorganizat ca urmare a anularii concursului organizat in data de 10.11.2020, dl Parghel Bogdan Gabriel care a obtinut 75 de puncte la acel concurs la proba scrisa de specialitate, are posibilitatea ca urmare a unei solicitari scrise, inaintata catre Compania de Apa Targoviste Dambovita S.A. pana la 12.05.2021, ora 16.00, sa participe doar la proba practica cu mentinerea punctajului.”**

Vor fi declarati admisi si vor participa la concurs numai candidatii ale caror dosare indeplinesc conditiile de mai sus.

### 4. Proba scrisa de specialitate - test grila –14.05.2021 ora 09:30.

- Pentru promovarea probei scrise, candidatul trebuie sa intruneasca minim 50 puncte, maxim 100 puncte.
- Bibliografia pentru concurs este cea prezentata anexat.

### 5. Proba practica – 14.05.2021, incepand cu ora 11:00.

Vor fi selectati pentru a participa la proba practica numai candidatii care vor obtine minim 50 de puncte la testul grila. Pentru promovarea probei practice, candidatul trebuie sa intruneasca minim 50 puncte, maxim 100 puncte.

Relatii suplimentare pot fi obtinute luni-vineri intre orele 8<sup>00</sup> – 16<sup>00</sup> la Oficiul Juridic-Gestiune Personal al Companiei de Apa Targoviste – Dambovita SA.

## BIBLIOGRAFIE

### concurș ocuparea postului vacant de **SEF BIROU in cadrul BIROULUI COMERCIAL – SECTIA MORENI- 1 POST**

1. Legea nr.241/2006 a serviciului de alimentare cu apa si canalizare, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
2. Ordinul nr.90 din 20 martie 2007 pentru aprobarea Contractului cadru de furnizare/prestare a serviciului de alimentare cu apa si de canalizare;
3. Ordinul nr.29/N din 23 decembrie 1993 pentru aprobarea Normativului cadru privind contorizarea apei la populatie, institutii publice si agenti economici;
4. Ordinul nr.88 din 20 martie 2007 pentru aprobarea regulamentului cadru al serviciului de alimentare cu apa si canalizare;
5. Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilitati publice, republicata cu modificarile si completarile ulterioare;
6. Legea nr.319/2006 a securitatii si sanatatii in munca, cu modificarile si completarile ulterioare  
Capitolul II- Domeniu de aplicare  
Capitolul IV- Obligatiile lucratorilor
7. Legea 307/2006 privind apararea impotriva incendiilor  
Cap. II – Obligatii privind apararea impotriva incendiilor  
Sectiunea 6 – Obligatiile administratorului , conducatorului institutiei, utilizatorului si salariatului.