

## A N U N T

Compania de Apa Targoviste - Dambovita S.A. organizeaza in data de **29.09.2021, ora 09:30**, la sediul sau din Targoviste, Bld. I.C.Bratianu, nr. 50, concurs pentru ocuparea postului vacant de **INCASATOR SI CITITOR CONTOARE DE APA** in cadrul **SERVICIUL GESTIUNE PERSOANE FIZICE- DEPARTAMENT COMERCIAL -1 POST**

### 1. Conditii generale specifice postului:

- Studii liceale sau scoala profesionala

### 2. Descrierea postului:

- Citirea contoarelor de apa pentru persoane fizice si pentru agentii economici;
- Verificarea in teren a bransamentelor/racordurilor si a datelor contractuale privind serviciile facturate
- Verificarea in teren a bransamentelor contorizate sau necontorizate si a racordurilor de canalizare sau surse proprii;
- Identificarea pierderilor din caminele de apometre si transmiterea acestora spre rezolvare;
- Transmiterea notificarilor si debransarea clientilor rau-platnici in zona repartizata;
- Activitatea se deruleaza in Targoviste si zonele limitrofe

3. In vederea inscrierii la concurs, candidatii vor depune la Oficiul Juridic - Gestiune Personal al Companiei de Apa Targoviste-Dambovita S.A., Bld. I.C. Bratianu nr.50, telefon 0245614403, in perioada **20.09-27.09.2021, interval depunere dosare- 08.00- 16.00, un dosar de inscriere** cuprinzand urmatoarele documente:

- Dosar cu sina;
- Cerere de inscriere la concurs - se completeaza la depunerea dosarului;
- Chestionar terti - declaratie COVID- se completeaza la depunerea dosarului ;
- Declaratie privind acceptul protectiei datelor cu caracter personal- se completeaza la depunerea dosarului ;
- Curriculum vitae;
- Copia actului de identitate;
- Copii diplome de studii, copii certificate calificare.
- Adeverinta care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare, eliberata de medicul de familie al candidatului cu cel mult 6 luni anterior datei desfasurarii concursului.

Copiile de pe actele prevazute se prezinta insotite de documentele originale-, pentru a se certifica pentru conformitatea cu originalul de catre secretarul comisiei de concurs din cadrul Oficiului Juridic-Gestiune Personal sau in copii legalizate.

Vor fi declarati admisi si vor participa la concurs numai candidatii ale caror dosare indeplinesc cerintele minime de mai sus.

Candidatii declarati admisi dupa verificarea indeplinirii conditiilor minime, vor participa la proba scrisa de specialitate.

### 4. Proba scrisa de specialitate - test grila – 29.09.2021, ora 09:30.

- Pentru promovarea probei scrise, candidatul trebuie sa intruneasca minim 50 puncte, maxim 100 puncte.
- Bibliografia pentru concurs este cea prezentata anexat.

### 5. Proba practica – 29.09.2021, incepand cu ora 11:00.

Vor fi selectati pentru a participa la proba practica numai candidatii care vor obtine minim 50 de puncte la testul grila. Pentru promovarea probei practice, candidatul trebuie sa intruneasca minim 50 puncte, maxim 100 puncte.

Relatii suplimentare pot fi obtinute luni-vineri intre orele 8<sup>00</sup> – 16<sup>00</sup> la Oficiul Juridic-Gestiune Personal al Companiei de Apa Targoviste – Dambovita SA.

## BIBLIOGRAFIE

Concurs ocuparea postului vacant de **INCASATOR SI CITITOR CONTOARE DE APA** in cadrul **SERVICIUL Gestiune Persoane Fizice- DEPARTAMENT COMERCIAL -1 POST**

1. Legea nr.241/2006 a serviciului de alimentare cu apa si de canalizare, republicata
2. Ordinul nr.90 din 20 martie 2007 pentru aprobarea Contractului cadru de furnizare/prestare a serviciului de alimentare cu apa si de canalizare;
3. Ordinul nr.29/N din 23 decembrie 1993 pentru aprobarea Normativului cadru privind contorizarea apei la populatie, institutii publice si agenti economici;
4. Ordinul nr.88 din 20 martie 2007 pentru aprobarea Regulamentului cadru al serviciului de alimentare cu apa si de canalizare;
5. Legea nr.319/2006 a securitatii si sanatatii in munca, cu modificarile si completarile ulterioare:  
Capitolul II - Domeniu de aplicare  
Capitolul IV - Obligatiile lucratorilor
6. Legea nr. 307/2006 privind apararea impotriva incendiilor,  
Cap. II: Obligatii privind apararea impotriva incendiilor  
SECTIUNEA 6: Obligatiile administratorului, conducatorului institutiei, utilizatorului si salariatului;