

## ANUNT

Compania de Apa Targoviste - Dambovita S.A. organizeaza in data de **01.07.2020**, ora **09:30**, la sediul sau din Targoviste, Bld. I.C.Bratianu, nr. 50, concurs pentru ocuparea postului vacant de **OPERATOR INTRODUCERE VALIDARE PRELUCRARE DATE** in cadrul **BIROULUI GESTIUNE AGENTI ECONOMICI – DEPARTAMENT COMERCIAL - 1 post**

Candidatul ideal:

- Studii liceale sau scoala profesionala si certificat de calificare pentru ocupatia de operator introducere, validare si prelucrare date sau atestat profesional in informatica sau certificat de competente profesionale;
- Abilitati de comunicare si memoria cifrelor;
- Disponibilitate pentru program prelungit;

Descrierea postului:

- Citirea contoarelor de apa cu citire la distanta si mecanice atat pentru agentii economici cat si pentru persoanele fizice.
- Verificarea in teren a bransamentelor/racordurilor cat si a altor date contractuale privind serviciile facturate, initiere si intocmire contracte;
- Initiaza inventarierea contractelor agentilor economici, le verifica, astfel incat acestea sa existe si sa fie actualizate;
- Incheie contracte, le arhiveaza, preia, inregistreaza, verifica citirile indexelor contoarelor de bransament;
- Verifica orice sesizare si/sau adresa primita in vederea asigurarii satisfactiei clientului/reglarea consumurilor provenite din diverse motive (index, serviciu facturat, dotare, eventuala fraudă).

**1.**In vederea inscrierii la concurs, candidatii vor depune la Oficiul Juridic - Gestiune Personal al Companiei de Apa Targoviste-Dambovita S.A., Bld. I.C. Bratianu, nr.50, telefon 0245614403, pana la data de **29.06.2020, ora 16:00, un dosar de inscriere** cuprinzand urmatoarele documente:

- Dosar cu sina;
- Cerere de inscriere la concurs - se completeaza la depunerea dosarului;
- Curriculum vitae;
- Copia actului de identitate;
- Copii diplome de studii, copii certificate calificare/competente profesionale in domeniu;
- Adeverinta care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare, eliberata de medicul de familie al candidatului cu cel mult 6 luni anterior datei desfasurarii concursului.

Copiile de pe actele prevazute se prezinta insotite de documentele originale, pentru a se certifica pentru conformitatea cu originalul de catre secretarul comisiei de concurs din cadrul Oficiului Juridic-Gestiune Personal sau in copii legalizate.

**Vor fi declarati admisi si vor participa la concurs numai candidatii ale caror dosare indeplinesc conditiile de mai sus.**

### **2. Proba scrisa de specialitate - test grila – 01.07.2020, ora 09:30.**

Bibliografia pentru concurs este cea prezentata anexat.

### **3. Proba practica – 01.07.2020, incepand cu ora 11:00.**

Vor fi selectati pentru a participa la proba practica numai candidatii care vor obtine minim 70 de puncte la testul grila.

Relatii suplimentare pot fi obtinute luni-vineri intre orele 8<sup>00</sup> – 16<sup>00</sup> la Oficiul Juridic-Gestiune Personal al Companiei de Apa Targoviste – Dambovita S.A.

# BIBLIOGRAFIE

concurș ocuparea postului vacant de **OPERATOR INTRODUCERE VALIDARE SI PRELUCRARE DATE** in cadrul **BIROULUI GESTIUNE AGENTI ECONOMICI – DEPARTAMENT COMERCIAL - 1 post**

1. Legea nr.241/2006 a serviciului de alimentare cu apa si de canalizare, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
2. Ordinul nr.90 din 20 martie 2007 pentru aprobarea Contractului cadru de furnizare/prestare a serviciului de alimentare cu apa si de canalizare;
3. Ordinul nr.29/N din 23 decembrie 1993 pentru aprobarea Normativului cadru privind contorizarea apei la populatie, institutii publice si agenti economici;
4. Ordinul nr.88 din 20 martie 2007 pentru aprobarea Regulamentului cadru al serviciului de alimentare cu apa si canalizare;
5. Legea nr.319/2006 a securitatii si sanatatii in munca, cu modificarile si completarile ulterioare:
  - Capitolul II - Domeniu de aplicare
  - Capitolul IV - Obligatiile lucratorilor
6. Legea nr. 307/2006 privind apararea impotriva incendiilor, Cap. II: Obligatii privind apararea impotriva incendiilor
  - SECTIUNEA 6: Obligatiile administratorului, conducatorului institutiei, utilizatorului si salariatului.